



PNU 이공계 연구생활장려금(Stipend) 지원사업 2026학년도 2학기 운영계획(안)

2026. 8.

부산대학교 산학협력단
연구지원부 연구지원팀

1 사업개요

□ 사업내용

- (사업 기간) '25. 5. 1.~'34. 2. 28. / 총 8년 10개월, 3단계
- (추진 배경) 연구환경에 따른 이공계 대학원생간 격차와 변동성 완화를 통한 미래세대 이공계 진학 촉진과 연구몰입을 위한 경제적 지원
- (사업 목표) 연구에 참여 중인 교내 이공계 전일제 대학원생의 안정적인 연구 수행을 위해 **기준금액***을 보장하고, 점진적으로 지급수준 상향

* 기준금액(월): 석사과정 80만원, 박사과정 110만원

□ 주요 변경사항

내용	2026학년도 1학기	2026학년도 2학기
신청방식	- 신청서 제출: 매월 초 - 지급일: 매월 학생인건비 지급일 - 증빙서류 제출: 매월 말일	- 신청서 제출: 학기당 1회 신청 ※ 중도 신규 신청: 매월 10일까지 - 지급일: 변동사항 없음 - 증빙서류 제출: 신청시 제출
		※ 변경 사유: 학내 의견 수렴에 따른 업무처리의 효율성 및 행정 간소화
신청유형	- 신청시 유형선택 - 연구활동형 또는 학위논문형	- 담당자 검토 후 지원유형 최종 결정 - 지원유형: 연구활동형, 학위논문형, (신규) 신임교원지원형
		※ 변경 사유: 신청자 편의성 및 행정 효율성 제고, 지원 사각지대 축소

2 지원계획

□ 지원내용

- (지원 대상) 이공계^① 전일제^② 대학원생(수료후연구생 포함) 중 연구활동 중^③인 자
※ ①~③ 조건을 모두 충족하여야 하며, 세부 기준은 [별표1] 내용 참고
- (지원 기간) 2026년 9월 ~ 2027년 2월('26년도 2학기, 6개월)
- (지원 시기) 매월 학생인건비 지급일(20일경) 지급
- (지원 금액) 학위과정별 기준금액 대비 “부족분” 을 연구생활장려금으로 지원

이공계 연구생활장려금 산정방식

기준금액* - 학생인건비 총합** = 지원금액 산정(부족분 매칭)

* 기준금액(월): 석사과정 80만원, 박사과정 110만원

** 산학협력단 회계로 지급되는 학생인건비 및 인건비성 금액(BK장학금, 연구용역 인건비 등의 합
단, GKS장학금 수혜 학생의 경우 기준금액 초과로 지원불가

□ 지원절차

- (신청 전) 신청 예정인 학생연구자 본인이 직접 등록
 - (필수) 범부처통합관리시스템(GAIA) 접속 → 회원가입 및 로그인 후 메인 화면 우측 자격득실검증 메뉴 클릭 → 건강보험자격득실 정보제공 동의
 - ※ 신청 학생 필수 사항이며, 자세한 방법은 [붙임 4] 내용 참고
- (지원 신청) 연구실별 사전 검토 후 해당 학기 지원 희망 시 신청
 - ※ 지도교수 미배정 신입생의 경우 지도교수 임시 배정(예시: 학과장 등) 후 신청가능
 - (신청 기한) 2026년 9월 11일(금) 18:00까지 제출(학기당 1회 신청)
 - (중도 신청) 지도학생의 학적정보 변경, 신규 연구과제 참여, 신입생 등 변경사항이 발생한 경우 해당 월에 중도 신규* 신청 가능
 - * 원활한 지원금 지급을 위해 중도 신청의 경우 해당 월 10일까지 신청
- (장려금 지급) 선발 학생 연구참여 확약 및 지원금 매월 지급(20일경)
 - (적격성 검토) 매월 담당자 확인 후 학생 선발 및 지원금액·유형 결정
 - (참여 확약) 선발 대상 연구참여 확약 후 매월 학생인건비 지급일에 일괄 지급

□ 운영 프로세스

업무절차	담당기관	세부 내용
① 건강보험정보 등록 [신청 전까지 완료]	학생 본인	○ 범부처통합관리시스템(GAIA) 회원가입 후 건강보험자격득실 정보 제공 동의
② 연구실 소속 대학원생 학생인건비 지급계획 수립 [학기 시작전]	연구소(실)	○ 지도교수(연구실)별 소속 학생인건비 명단 및 지급계획(연구책임자 계정, 영역과제 등) 수립 ○ 기준금액 미충족 학생 발생 시 신청 ※ 신청전까지 지급계획 승인(학생 확인)까지 완료
③-(1) 지원신청 및 명단 제출 [’26. 9. 11.(금) 18:00까지] ※ 학기당 1회 신청	연구실, 학과, 단과대학	○ 지도교수 혹은 대학원생 본인이 신청서 [붙임2] 작성 후 학과 제출(정기신청) ○ 학과 → 단과대학 → 산학협력단 공문 제출 ※ 중도 신청시 담당자 이메일 제출
③-(2) 자격증빙서류 제출 [’26. 9. 11.(금) 까지] ※ 학기당 1회 제출	학생 본인	○ rERP 학생연구자 포털을 통해 서류 제출 - (공통) 건강보험자격득실확인서 ※ GAIA - ERP 시스템 간 연계 전까지 제출 필요 - (공통) [서식1] 지도교수 추천서(확인서) - (해당시) [서식2] 단과대학 확인서(의학계열)
④ 지원 대학원생 선발 [매월 17일경]	산학협력단	○ 담당자 검토 후 매월 지원대상 선발 - 신청 학생별 지원요건 충족여부 검토 - 충족 학생별 기준금액 대비 부족분 산정
④-(1) 연구참여확약 [요청확인 즉시]	학생 본인	○ 선발 학생 본인이 rERP 학생연구자 포털 접속 후 기관계정 연구참여확약 체결
⑤-(1) 연구생활장려금 정기 지급 [매월 20일경]	산학협력단	○ 매월 지급 전 최종 선발자 대상 개별 안내 (문자·메일) 및 학생 계좌 지급 ※ rERP 학생연구자 포털에 등록된 계좌 지급 ○ 지급 후 소속 학과 대상 결과 공문 발송
⑤-(2) 추가 지급 [매월 말]	산학협력단	○ 정기 신청 누락(신입생, 수료후연구생 등) 및 기준금액 미충족 학생 재확인 후 2차 지급
⑤-(3) 지급 결과 안내 [매월 말 또는 익월 초]	산학협력단	○ 지급 후 소속 학과 결과 공문 발송

3 안내사항

□ 운영원칙

- 연구생활장려금 지원 대상자는 기준금액 이상의 학생인건비 수령 불가
- 연구생활장려금의 경우 국가연구개발비 직접비 중 ‘학생인건비’에 해당하며, 학생인건비통합관리 제도의 기본사항에 따름

- 관련 법령: 「국가연구개발사업 연구개발비 사용기준」 제40조제10항
- 해당 법령에 따라 소속 기관의 통합관리 대상 학생인건비의 합(연구생활장려금 포함)이 동법 제4항에서 정한 금액의 10%이상 지급·관리되어야 함

(예시) 석사과정 A 학생 → 학생인건비 계상기준금: 월 220만원 → 10% 금액: 22만원
우리 대학 학생인건비: 총 70만원(통합관리 대상: 0원, 민간융역과제 인건비: 70만원)
이공계 연구생활장려금 산정액: 10만원 → 그러나 위 법령에 따라 지급불가

- 지도교수 연구책임자계정 잔액 우선 지급 원칙(잔액 보유 시 지원불가)의 경우 전담기관 변경 지침 확인 후 추후 별도 안내 예정
- 대여-상환제의 경우 지도교수 책임성 강화를 위해 3차연도부터 도입 시행 예정이며, 2차연도까지 무상지원 형태로 지원

□ 자격상실

- 매월 신청학생 지원요건 검토 후 지원요건 부적격 판단 시(휴학·제적 등 학적정보 변경, 직장가입자 확인 등) 지원 대상 제외
- 기지원받은 경우에도 신규과제 수주에 따른 추가 지급계획 수립 또는 그 외 지원요건 부적격 판단 시 반납 절차 진행될 수 있음

□ 문의처

- (산학협력단) 연구지원부 연구지원팀
 - 내선: 051-510-7275, 7274
 - 전자메일: miniwbh@pusan.ac.kr, ns0615nss@pusan.ac.kr

별표1 지원요건 및 세부기준

□ 지원 대학원생 자격 기준

- 다음 ①~③ 조건을 모두 충족하는 대학원생(학생연구자)
 - ①이공계: 대학정보공시 표준분류체계 및 학칙에 근거한 자연과학 또는 공학계열 학과 및 전공 중 **참여학사조직 소속** 학생
 - ※ '26-2학기 세부 참여학사조직의 경우 [별표2] 참고
 - ※ 의학계열의 경우 전문면허·자격증 미보유자 및 기초과학 전공(임상 제외)이어야 하며, [서식 2] 지도교수·단과대학 확인서 별도 제출 시에만 지원 가능
 - ②전일제: 주 40시간 이상 학업 및 연구에 전념하는 전업 대학원생(Full-time)으로 고용보험·건강보험(지역가입자 제외)·국민연금·산재보험(이하 4대 보험)에 가입되어 있지 않은 대학원생(수료후연구생 포함)
 - ③연구활동: 아래 [연구활동 세부 기준] 중 1개 이상 해당하는 경우
 - ※ 단, 산학협력단 회계로 파악가능한 경우에만 해당
 - ※ GKS장학금 수혜 학생의 경우 기준금액 초과로 지원불가

□ 전일제 세부 기준

- 지도교수 확인과 건강보험자격득실확인서 정보를 기준으로 판단하며, 선발 시점에 취업사실이 확인되는 경우 지원대상에서 제외
- 단, 건강보험에 가입되어 있더라도 다음 내용 중 하나 이상 해당하는 재학생의 경우 지원대상자로 인정될 수 있음
 - ※ 해당시 [서식 3] 지도교수 확인서(비전일제) 및 관련 증빙 산학협력단 별도 제출 필요

- ※ 전일제 대학원생이 아님에도, 주 40시간 이상 교육 및 연구에 전념하는 대학원생 중 다음 각 호에 해당하는 경우 지원대학원생으로 인정할 수 있다.
 - 대학원생의 안전을 보호하기 위해 산재보험 또는 건강보험에 가입된 사람
 - 대학원생이 교육 및 연구에 전념할 수 있도록 대학원생 가족에 대한 의료 복지를 지원하기 위해 건강보험에 가입된 사람
 - 학업을 목적으로 최소 6개월 이상의 기간 동안 연속하여 무급 휴직을 한 사람
 - 생계를 위해 단시간 근로를 한 사람(「근로기준법」 제18조에 따라 4주 동안을 평균하여 1주 동안의 소정근로시간이 15시간 미만인 경우)
 - 대학과 정부출연연구기관이 공동으로 설치·운영하는 이공계 석·박사 학위과정에 있는 학·연·산 협동과정생
 - 「고등교육법」 제14조의2에 따라 학교와 계약을 체결하고, 강사임용을 목적으로 4대 보험에 가입하여 학기당 6학점 이내의 강의를 하는 사람

□ 연구활동 세부 기준

- 다음 내용 중 하나 이상 해당하는 경우 연구활동으로 인정
 - ※ 신규 협약 및 과제 미생성에 따른 전산 확인이 불가능한 경우, 참여인력 및 인건비 지급계획 정보가 기재된 서류 제출 시 인정

구분	조건 내용
학생인건비통합관리 참여(인건비 지급)	○ 학생인건비통합관리 계정(연구책임자계정, 기관계정, 학과계정)에서 학생인건비를 지급받는 학생
비통합관리 연구과제 참여(인건비 지급)	○ 통합관리를 하지않는 연구과제(정부·지자체·민간 용역과제 등)에 참여하여 학생인건비를 지급받는 학생 ※ 원칙적으로 인건비 미지급 참여의 경우 지원불가하나, 예외적으로 BK21사업의 경우 장학금 미지급 참여 학생일지라도 지원가능 ※ 타기관 참여의 경우 우리 대학 ERP 시스템 확인 또는 관련 서류(계획서상의 인건비 지급계획 등) 제출 건에 한하여 인정
개인 학위논문 연구 수행	○ 다음 3가지를 모두 만족하는 경우 - 현재 연구과제에 참여하지 않고(ERP 내 연구과제 참여인력 미등록), 오직 개인 학위논문 연구만 수행 - 현재 학위과정 중 연구과제 참여이력(인건비 지급이력) 존재 - 지도교수의 확인 및 추천이 가능한 학생
신임교원 연구실 소속	○ 다음 3가지를 모두 만족하는 경우 - 현재 참여 중인 연구과제가 없음(ERP 내 연구과제 참여인력 미등록) - 현재 학위과정 중 연구과제 참여이력(인건비 지급이력) 미존재 - 신규 또는 후속 연구과제를 준비 중인 신임교원(임용 3년 이내) 연구실 소속으로 지도교수가 추천한 학생

- 학생별 부합하는 연구활동에 따라 매월 담당자 검토 후 지원유형 안내 예정
 - [유형1] 연구활동형: 학생인건비통합관리 또는 비통합관리 연구과제에 참여하여 인건비를 지급받는 경우(BK21사업 장학금 미지급 참여인력 예외 포함)
 - [유형2] 학위논문형: 개인 학위논문 연구활동 조건을 만족하는 경우
 - ※ [유형 2]의 경우 최초 지원 월로부터 최대 1년까지 지원가능
 - [유형3] 신임교원지원형: 신임교원 연구실 소속 연구활동 조건을 만족하는 경우
 - ※ [유형 3]의 경우 지도교수가 신임교원인 동안 지원가능하며, 최초 지원 월로부터 1년 후 연구과제 준비 증빙서류(신청내역 등) 별도 제출 필요

별표2 참여학사조직 및 분류표

- 대학정보공시 표준분류체계 및 「부산대학교 학칙」('26. 7. 14) 기준에 따라 '26년 2학기 참여학사조직은 다음과 같음(총 62개 학과)
- 전일제 요건에 따라 일반대학원 및 전문대학원 이공계열 학과에 한해 구성
 - ※ 특수대학원(교육대학원, 산업대학원 등)의 경우 참여학과에서 제외하나, 지도교수 확인 및 4대 보험 미가입에 따라 전일제임이 증빙되는 경우 예외적으로 신청 가능
- 의학계열의 경우 전문면허증·자격증 미보유자 및 기초과학 전공(임상 제외) 중 [서식 2] 지도교수·단과대학 확인서 제출시에만 지원가능
- 계약학과의 경우 전담기관의 권고사항 및 해당 사업의 설립 취지 등을 고려하여 참여학과에서 제외, 단, 계약정원제의 경우 지원요건 부합 시 지원가능

소속	표준분류체계	학과(전공)
일반 대학원	공학	IT응용공학과
		건축학과
		건축학과
		기계공학부
		나노메카트로닉스공학과
		나노융합기술학과
		도시공학과
		디자인테크놀로지학과
		바이오산업기계공학과
		반도체공학과
		사회환경시스템공학과
		산업공학과
		융합학부
		응용화학공학부
		인지메카트로닉스공학과
		재료공학과
		전기전자공학과
		정보융합공학과
		조경학과
		조선·해양공학과
		탄소중립기후변화학과
		항공우주공학과
		후각디스플레이공학과
	자연과학	간호학과
		과학교육학과
		동물생명자원학과
		물리학과
		바이오소재과학과
		바이오환경에너지학과
		생명시스템학과
		생명환경화학과
소속	표준분류체계	학과(전공)
일반 대학원	자연과학	수학과
		수학교육학과
		식물생명과학과
		식품공학과
		식품영양학과
		실내환경디자인학과
		약학과
		원예생명과학과
		융합의과학과
		융합한의과학과
		의류학과
		제약학과
		지구과학과
		지구환경시스템학부
		통계학과
		화학과
		화학소재학과
	의학	치의학과
		한의학과
일반 대학원 (학과간 협동과정)	공학	의공학전공
		로봇융합전공
		교육과미디어융합전공
	자연과학	유전체데이터과학전공
		기후시스템전공
		인지과학전공
	비이공계 (학칙상 이공계)	지식재산융합전공
		국제차산업문화전공(박사과정)
		통합예술치료학과
		데이터사이언스학과
전문 대학원	공학	데이터사이언스학과
	의학	치의생명과학과 한의과학과

※ 단, '26년도 기준 폐과·통폐합된 이공계열 학과(과학기술인문학협동과정, 대기과학과 등) 재학생의 경우 지원요건을 만족할 시 지원가능

PNU 이공계 연구생활장려금(Stipend) 지원사업 지도교수 추천서(확인서)

☐ 대상자 인적사항 ※ 청색 글자는 반드시 삭제 후 기재

성명	(예시) 홍길동	소속	(예시) 일반대학원 ○○학과 ※ 소속대학 및 학과 기재	
학기	※ 현재 수강학기 기재	학번		
학위과정	※ 현재 학위과정 기재 (석사/박사/석박통합 등)	연락처	전화번호	
			이메일	

☐ 추천 내용 ※ 다음 내용 중 해당하는 경우 ■ 표시

지도교수 확인사항	☐	○ 해당 학생은 현재 연구과제(학생인건비통합관리, 정부·지자체·민간 용역과제, 타기관 과제 등)에 참여 중이며, 인건비를 지급받고 있음
	☐	○ BK21사업에 참여 중이나, BK장학금을 수혜받지 않음
	☐	○ 다음 2가지 모두 해당함 - 현재 연구과제에 참여하지 않고, 개인 학위논문 연구만 수행 중임 - 현재 학위과정 중 연구과제 참여이력(인건비 지급이력)이 있음
	☐	○ 다음 2가지 모두 해당함 - 현재 연구과제에 참여하지 않고, 학위과정 중 참여이력 또한 없음 - 지도교수 본인이 3년 이내 신입 교원이며, 신규 또는 후속 연구과제를 준비 중임

본인은 위 학생의 지도교수로서 해당 학생을 「이공계 연구생활장려금 지원사업」의
지원 대학원생으로 추천하며, 상기 확인 내용이 사실과 다름이 없음을 확인합니다.
또한, 지원대상으로 확정된 이후 학생인건비 지급계획 변경 등에 따라 해당 학생의 학생인건비
지급총액이 기준금액을 초과하는 경우 반납처리될 수 있음에 동의합니다.

2026년 월 일

지도교수: ○ ○ ○ (인 또는 서명)

부산대학교 산학협력단장 귀하

PNU 이공계 연구생활장려금(Stipend) 지원사업

지도교수 · 단과대학 확인서(의학계열)

☐ 대상자 인적사항 ※ 청색 글자는 반드시 삭제 후 기재

성명	(예시) 홍길동	소속	(예시) 일반대학원 ○○학과 ※ 소속대학 및 학과 기재	
학기	※ 현재 수강학기 기재	학번		
학위과정	※ 현재 학위과정 기재 (석사/박사/석박통합 등)	연락처	전화번호	
			이메일	

☐ 확인 내용

확인사항	의학계열 학생의 기초연구 전공 여부 및 국내외 전문 면허증 미소지 여부
------	---

본인은 위 학생이 「이공계 연구생활장려금 지원사업」에 지원함을 확인하며, 이에 따라 해당 학생이 의학계열임에도 기초연구 전공 및 전문면허증 미소자임을 확인합니다.

2026년 월 일

지도교수: 이름 (인 또는 서명)

단과대학장: 이름 (인 또는 서명)

부산대학교 산학협력단장 귀하

PNU 이공계 연구생활장려금(Stipend) 지원사업

지도교수 확인서(비전일제)

□ 대상자 인적사항 ※ 청색 글자는 반드시 삭제 후 기재

성명	(예시) 홍길동	소속	(예시) 일반대학원 ○○학과 ※ 소속대학 및 학과 기재	
학기	※ 현재 수강학기 기재	학번		
학위과정	※ 현재 학위과정 기재 (석사/박사/석박통합 등)	연락처	전화번호	
			이메일	

□ 확인 내용

확인사항	전일제 대학원생이 아님에도, 주 40시간 이상 교육 및 연구에 전념하는 대학원생이며, 다음 항목에 해당함을 확인 ※ 해당하는 항목만 선택 기재, 타 항목 삭제 ○ 대학원생의 안전을 보호하기 위해 산재보험 또는 건강보험에 가입된 사람 ○ 대학원생이 교육 및 연구에 전념할 수 있도록 대학원생 가족에 대한 의료 복지를 지원하기 위해 건강보험에 가입된 사람 ○ 학업을 목적으로 최소 6개월 이상의 기간 동안 연속하여 무급 휴직을 한 사람 ○ 생계를 위해 단시간 근로를 한 사람(「근로기준법」 제18조에 따라 4주 동안을 평균하여 1주 동안의 소정근로시간이 15시간 미만인 경우) ○ 대학과 정부출연연구기관이 공동으로 설치·운영하는 이공계 석·박사 학위 과정에 있는 학·연·산 협동과정생 ○ 「고등교육법」 제14조의2에 따라 학교와 계약을 체결하고, 강사임용을 목적으로 4대 보험에 가입하여 학기당 6학점 이내의 강의를 하는 사람
본인은 위 학생이 비전일제 대학원생임에도 위 항목에 해당하여 「이공계 연구생활장려금 지원사업」에 지원함을 확인합니다. 2026년 월 일 지도교수: 이름 (인 또는 서명) 단과대학장: 이름 (인 또는 서명) 부산대학교 산학협력단장 귀하	