



대한지질학회 직원 공개채용

대한지질학회는 지질과학분야 학문과 기술의 발전과 보급을 목적으로 1947년 창립된 오랜 역사를 자랑하는 학술단체입니다. 대한지질학회 사무국에서는 지질과학의 지속적인 발전과 함께할 역량 있는 직원을 모집하오니 관심있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 채용 부문
○모집부문: 과장급 및 대리급 직원 각 ○명 ○근무형태: 과장급은 6개월, 대리급은 3개월 수습기간 후 업무평가 결과에 따라 정규직으로 전환 가능 ○서류접수시 과장급 혹은 대리급 부문 1개를 필수 선택 (복수선택 불가)
2. 채용 조건 및 급여
[과장급 직원 부문]
가. 담당업무: ■ 학회지 (Geosciences Journal, 지질학회지) 편집 및 출간 ■ 국가연구사업 및 연구용역과제 운영 관리 ■ 지질과학 분야 신규 사업과제 기획 ■ 학회 전반적인 업무 관리 및 학술대회, 학회행사 운영 등 ※ 학회지 관련 업무가 전체 담당업무의 50% 내외 나. 근무시작: 2026년 7월 초 (※협의 가능) 다. 채용조건: ■ 지질과학 혹은 관련분야 전공자 ■ 석사학위 이상 ■ MS office 및 한글 활용 능력 우수자 ■ 직무능력 뛰어난 자 (책임감, 성실성, 꼼꼼함) ■ 우대사항: - 학술지 편집 및 관리업무 유경험자 - 국가연구사업 참여, 기획, 사업관리 경험자 - 업무 영어 가능자 라. 급여: ■ 연봉 : 성과급 포함 3,700만원 ※ 위 연봉은 신입 기준으로 산정되었으며, 최종 직급 및 연봉은 경력사항 반영 후 확정됨
[대리급 직원 부문]
가. 담당업무: ■ 학회 전반적인 업무지원 및 학술대회, 학회행사 운영 등 ■ 연구사업과제 관리 및 업무지원 등 나. 근무시작: 2026년 5월 초 (※협의 가능) 다. 채용조건: ■ 지질과학 혹은 관련분야 전공자 ■ 대졸 이상 ■ MS office 및 한글 활용 능력 우수자 ■ 직무능력 뛰어난 자 (책임감, 성실성, 꼼꼼함) ■ 우대사항: - 석사 학위소지자 - 국가연구사업 참여 및 사업관리 경험자 - 업무 영어 가능자 라. 급여: ■ 연봉 : 성과급 포함 약 3,500만원 ※ 위 연봉은 신입 기준으로 산정되었으며, 최종 직급 및 연봉은 경력사항 반영 후 확정됨
3. 복리후생 및 성과급
○4대보험, 명절수당, 퇴직금, 유급 연차 부여 및 건강검진(2년/1회) 일부 지원 ※ 퇴직금은 1년 이상 만근일 경우 지급 ○성과급은 학회 성료 성과급과 용역 간접비 수입 성과급으로 구성되며, 해마다 용역 간접비 수입에 따라 변동됨. 총 성과급은 기본 월급여의 250% 내외임
4. 근무지 및 근무시간
○근무지: 서울특별시 강남구 역삼동 ○근무시간: 주5일(월~금) 09:00~18:00 (휴게시간 : 12:00~13:00)
5. 제출서류
○이력서(사진포함) ○자기소개서 ○최종학교 졸업증명서, 성적증명서 ○경력증명서(해당자만)
6. 전형절차
○서류전형 → 면접전형 → 최종합격 ○서류 전형 합격자에 한해 개별 통보
7. 접수기간 및 접수방법
○접수기간: 2026. 4. 6.(월) ~ 2026. 4. 17.(금) 15:00까지 ○접수방법: E-mail (office@gskorea.or.kr)
8. 유의사항
○허위사실(증빙자료 미제시 등)이 발견될 경우 채용이 취소될 수 있음
9. 문의
○전화: 02-3453-1550 ○E-mail: office@gskorea.or.kr